



REQUISITOS PARA SOLICITAR GRADO ACADÉMICO (MAGISTER SCIENTIAE/ MAESTRO) MIENTRAS DURE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA NACIONAL

1. Solicitud de trámite de grado académico, FUT en página web <https://bit.ly/31PWU8U>
2. **Recibo de pago** por derecho de trámite de grado académico **S/. 45.00** (Pago en administración contable de la EPG UNA Puno o cuenta de Banco Scotiabank 706 006 17 15, CCI Nro: 009-319-207060061715-54)
Pago incluye:
 - 2.1. Carpeta/folder de trámite y documentación.
 - 2.2. Copia de acta de sustentación ([Firma Digital Dirección EPG](#)).
 - 2.3. Constancia de no adeudar a EPG ([Firma Digital Adm. Contable](#)).
3. **Recibos de pago** por derecho de obtención de grado **S/. 626.70** (Caja de la UNA Puno o Banco de la Nación - Cuenta: Tasas Educativas UNA – PUNO)
 - 3.1. Grado académico de Maestro (S/. 606.10)
 - 3.2. Rotulado de grado (S/. 20.60)
4. **Grado de bachiller** (copia simple escaneado) y **Consulta impresa** del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales de la página web de SUNEDU: (<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>). (*Consulta pública) ([Firmada Digital en CI EPG](#)).
5. **Certificado de estudios de Maestría y Certificado o Constancia** de dominio de idiomas extranjeros, o lengua nativa (Ambos en copia simple escaneado).
6. **Fotografías** actuales en tamaño pasaporte (3.5 x 4.5 cm. sin bordes)- **01 a color y 02 a blanco y negro**.
7. **Constancia de estudios**, (*Dirección Académica y Dirección de Investigación de la Maestría*) debe incluir:
 - 7.1. Plan de estudios: Fecha de inicio y final de estudios, años de vigencia de la estructura curricular, N° y fecha de resolución directoral, N° y fecha de resolución rectoral, N° y fecha de resolución rectoral precisión, N° y fecha de resolución de asamblea universitaria precisión, denominación de grado académico y número de créditos. (*Dirección Académica - Maestría*) ([Firma Digital UP](#))..
 - 7.2. Constancia de matrícula: Nombres completos, N° DNI, código de matrícula y fecha de la primera matrícula (dd/mm/aa). (*Dirección Académica - Maestría*) ([Firma Digital UP](#))..
 - 7.3. Constancia de egresado: Nombres completos, N° DNI, código de matrícula y fecha de egreso (dd/mm/aa). (*Dirección Académica – Maestría*) ([Firma Digital UP](#))..
 - 7.4. Constancia de conformidad al trabajo de tesis, incluye área, tema y línea de investigación. (*Dirección de Investigación – Maestría*). ([Firma Digital UP](#)).
8. **Informe final de tesis** de acuerdo a **R.R. 1751-2018-R-UNA**, debe incluir:
 - 8.1. Versión final del informe de tesis. En formato .DOCX (sin firma digital) y PDF ([Firmado digitalmente por todos los Jurados](#)) con nombre de archivo:
[Nombre1_Nombre2_ApellidoP_ApellidoM.DOCX](#)
[Nombre1_Nombre2_ApellidoP_ApellidoM.PDF](#)
 - 8.2. **Abstract visado** por un docente autorizado por la EPG, con dominio de idioma extranjero. ([Firma Digital Docente Idiomas](#)).
 - 8.3. **Constancia de revisión** y conformidad. (*Coordinación de Investigación EPG*) ([Firma Digital CI EPG](#))..
 - 8.4. **Constancia de aceptación de haber presentado su Artículo científico** en la Plataforma Virtual de la EPG UNA Puno (R.D. N° 0539-2017-DG-EPG-UNA), Ver norma para autores setiembre 2020, manuales de OJS y plantillas de cartas: <http://bit.ly/RIEPG2020> ([Firma Digital CI EPG](#))
 - 8.5. **Constancia de haber presentado su tesis en Repositorio** Institucional de la UNA Puno. ([Firma Digital Repositorio](#)).